**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«РЫБАЛОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РЫБАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«27» ноября 2023г. № 104

с.Рыбалово

Об утверждении порядка предоставления

в 2023 году субсидии на компенсацию

недополученных доходов и (или) финансового

обеспечения (возмещения) затрат

ресурсоснабжающих организаций,

оказывающих коммунальные услуги

на территории Рыбаловского сельского поселения Томского района Томской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#Par34) предоставления в 2023 году субсидии на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории Рыбаловского сельского поселения Томского района Томской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управляющему Делами Администрации Рыбаловского сельского поселения разместить настоящее постановление в Информационном бюллетене муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение» и на официальном сайте муниципального образования «Рыбаловское сельское поселение».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава поселения

(Глава Администрации) А.А.Науменко

Приложение к

постановлению Администрации

Рыбаловского сельского поселения

от «27» ноября 2023 г. № 104

**ПОРЯДОК**

**предоставления в 2023 году субсидии на компенсацию**

**недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат ресурсоснабжающих организаций, оказывающих коммунальные услуги на территории Рыбаловского сельского поселения Томского района Томской области**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**
	1. Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492), в связи с необходимостью организации ресурсоснабжающими организациями надлежащего функционирования систем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения на территории Рыбаловского сельского поселения Томского района Томской области (далее - ресурсоснабжающая организация, оказывающая коммунальные услуги, РСО).

Настоящий порядок определяет цели, условия, порядок предоставления в 2023 году субсидии на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих услуги теплоснабжения на территории Рыбаловского сельского поселения Томского района Томской области (далее - Субсидия).

* 1. Целью предоставления субсидии, определенной пунктом 1.1. Порядка, является погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы на основании судебных актов, вступивших в законную силу, с целью предупреждения банкротства.

Субсидия, указанная в настоящем Порядке, предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Рыбаловского сельского поселения, утвержденного решением Совета Рыбаловского сельского поселения на текущей финансовый год и на плановый период.

Предоставляемая субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована в иных целях, не предусмотренных положениями настоящего Порядка.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Рыбаловского сельского поселения, предоставляющим субсидию, является Администрация Рыбаловского сельского поселения (далее - ГРБС).

1.4. Субсидия предоставляется организациям, осуществляющих услуги теплоснабжения на территории Рыбаловского сельского поселения Томского района Томской области, прошедшим отбор на получение субсидии.

Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между ГРБС и Получателем субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Томского района от 08.02.2023 № 20 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий (грантов) юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат».

* 1. Критериями отбора Получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии являются:

1.5.1. оказание услуг в сфере теплоснабжения на территории Рыбаловского сельского поселения Томского района Томской области;

1.5.2. у участников отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Рыбаловского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с муниципальными правовыми актами Рыбаловского сельского поселения;

1.5.3. участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

1.5.4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

1.5.5. участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

1.5.6. участники отбора не должны получать средства из бюджета Рыбаловского сельского поселения на возмещение одних и тех же затрат на основании иных муниципальных правовых актов Рыбаловского сельского поселения на цели, указанные в [пункте 1.2](#Par47) настоящего Порядка;

1.5.7. у участников отбора должны отсутствовать факты нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии;

1.5.8. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Участники отбора должны соответствовать критериям отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.

* 1. Способом проведения отбора для предоставления субсидий является запрос предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и критериям отбора, очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) сведений о субсидиях не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, решения о внесении изменений в решение о бюджете).

1. **Порядок проведения отбора получателей субсидии**

2.1. ГРБС в течение 10 (десяти) дней с момента официального опубликования настоящего Порядка размещает на официальном сайте Администрации Рыбаловского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://ribalovo.ru/) объявление о проведении отбора на получение субсидии с указанием информации, регламентированной подпунктом б) пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и о признании утратившим силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492, а именно:

даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор;

результатов предоставления субсидии;

требований к участникам отбора и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявок) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора;

порядка отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядка возврата предложений (заявок) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявок) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения.

2.2. РСО, как участники отбора, на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать критериям, указанным в [пункте](#Par57) 1.5 настоящего Порядка.

2.3. Для участия в отборе на получение субсидии ресурсоснабжающие организации представляют ГРБС следующие документы:

2.3.1. [заявка](#Par215) на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2.3.2. утвержденную годовую бухгалтерскую отчетность за отчетный финансовый год;

2.3.4. копии документов, подтверждающие полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенные в установленном порядке;

2.3.5. копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (все изменения к ним);

2.3.6. копии договоров на поставку топливно-энергетических ресурсов, актов сверки взаимных расчетов, подписанных с поставщиками топливно-энергетических ресурсов;

2.3.7. копии судебных актов о взыскании задолженности за потребленный топливно-энергетический ресурс с отметкой суда о вступлении в законную силу;

2.3.8. заверенная копия документа, подтверждающий факт закрепления за юридическим лицом муниципального имущества муниципальных образований «Рыбаловское сельское поселение»;

2.3.9. копию уведомления поставщика газа об отключении и (или) приостановлении поставки газа на источник теплоснабжения;

2.3.10. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая отсутствие сведений о прекращении деятельности участника отбора, а также содержащая сведения о том, что участник отбора не находится в процессе ликвидации, что в отношении участника отбора не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

2.3.11. справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером участника отбора, скрепленная печатью (при наличии), подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Копии документов, указанные в подпунктах 2.3.4 - 2.3.9, пункта 2.3, должны быть заверены руководителем РСО - Получателем субсидии

2.4. Участник отбора вправе подать не более одной заявки в период проведения отбора.

2.5. Отбор получателей субсидии осуществляет созданная Администрацией Рыбаловского сельского поселения Комиссия по отбору ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидий (далее - Комиссия), посредством рассмотрения предоставленных документов, указанных в [пункте](#Par73) 2.3 настоящего Порядка, исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным в [пункте](#Par57) 1.5 настоящего Порядка в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания приема подачи заявок.

2.6. По результатам рассмотрения документов Комиссия в течение 1 (одного) рабочего дня принимает решение о прохождении отбора либо об отклонении заявки на участие в отборе, о чем уведомляет участника отбора на следующий рабочий день после принятия соответствующего решения путем направления решения по почте либо вручения нарочно (лично).

2.7. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия решения по результатам рассмотрения заявок ГРБС размещает на официальном сайте Администрации Рыбаловского сельского поселения в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.8. Основанием для отклонения заявки на участие в отборе является:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом](#Par57) 1.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адрес юридического лица;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

несоответствие заявления целям предоставления субсидий, предусмотренным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

1. **Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидий являются:

3.1.1. наличие лимитов бюджетных обязательств, утвержденных соответствующему ГРБС, на текущий финансовый год;

3.1.2. соответствие Получателей субсидии критериям, указанным в [пункте](#Par57) 1.5 настоящего Порядка;

3.1.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Томского района от 08.02.2023 № 20 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий (грантов) юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат»;

3.1.4. наличие согласия ресурсоснабжающей организации на осуществление ГРБС, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Получатель субсидии должен соответствовать критериям отбора, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора.
	2. С целью получения субсидии Получатели субсидии, получившие уведомление о имеющейся возможности получить субсидию, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения решения о прохождении отбора, предоставляют ГРБС согласие на получение (перечисление) субсидии, на обработку персональных данных, на осуществление муниципального (государственного) финансового контроля Рыбаловского сельского поселения Томского района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий, в свободной форме.

3.4. Основанием для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиями, определенных пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.4.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4.3. в случае если Получатель субсидии получает средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидий в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в данном Порядке.

3.5. Размер субсидии ресурсоснабжающим организациям определяется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Рыбаловского сельского поселения на 2023 год.

3.6. В случае невозможности предоставить субсидию в текущем финансовом году в полном объеме в связи с недостаточностью лимитов бюджетных ассигнований, недополученная субсидия может быть доведена до получателя субсидии без повторного прохождения отбора.

3.7. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных ГРБС, органом муниципального финансового контроля Рыбаловского сельского поселения, органом государственного финансового контроля Томской области, указанные органы направляют получателю субсидии требования о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет:

 на основании требования ГРБС - в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты получения требования;

 на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля Томского района, органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.8. При принятии решения предоставления субсидии заключается соглашение в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения, по типовой форме, утвержденной приказом Управления финансов Администрации Томского района от 08.02.2023 № 20 «Об утверждении типовых форм соглашений о предоставлении субсидий (грантов) юридическим лицам в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещение затрат».

В соглашении предусматриваются условия, сроки перечисления субсидий, порядок, сроки и формы предоставления Получателем субсидий отчетности об осуществлении расходов, источник финансового обеспечения, которым является субсидия, а также иные отчеты, определенные соглашением (при наличии). В соглашение в обязательном порядке должны быть включены:

сведения о случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

сведения о запрете приобретения получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

сведения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены правовым актом;

сведения о согласии получателя субсидии, на осуществление в отношении их проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьей 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Результатом предоставления субсидии является компенсация недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат на погашение задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы.

[Показатели](#P426) результативности использования субсидии устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии, в том числе и по форме приложением 2 к настоящему Порядку.

Предоставляемая субсидия подлежит направлению на погашение задолженности ресурсоснабжающей организации за потребленное топливо (газ).

3.10. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия решения Комиссией о предоставлении субсидии, по результатам рассмотрения документов, в сроки установленные настоящим Порядком, на основании заключенного Соглашения между ГРБС и получателем субсидии.

Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

1. **Требование к отчетности**

4.1. Получатель субсидии в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты поступления денежных средств на расчетный счет предоставляет ГРБС отчет о достижении показателей результативности использования Субсидии, в соответствии с заключенным соглашением.

4.2. Получатель субсидии направляет ГРБС отчет об использовании субсидии с приложением заверенных надлежащим образом документов, подтверждающих использование субсидию по целевому назначению.

**5. Требование об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидии**

**и ответственности за их нарушение**

5.1. ГРБС осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Ответственность за достоверность представляемых ГРБС сведений и соблюдение условий, установленных Порядком, возлагается на получателя субсидии.

5.3. В случае недостижения получателем субсидии значения результата предоставления субсидии и (или) показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, субсидия в полном объеме подлежит возврату в бюджет Томского района в срок до 01 мая года, следующего за отчетным.

5.4. При нарушении срока возврата субсидии получателем субсидии, а также в случае уклонения получателя субсидии от получения требования о возврате субсидии ГРБС принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет Рыбаловского сельского поселения в установленном законодательством порядке.

Приложение 1

к настоящему Порядку

Заявка

на участие в отборе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

Изъявило желание участвовать в отборе на получение субсидии и просит рассмотреть возможность предоставления субсидии на компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование коммунальных услуг)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование заявителя |  |
| 2 | Сокращенное наименование заявителя |  |
| 3 | Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН),код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП) заявителя |  |
| 4 | Номер и дата свидетельства (уведомления) о постановке на учет в налоговом органе |  |
| 5 | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) |  |
| 6 | Основной государственный регистрационный номер (ОГРН или ОГРНИП) / дата внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) |  |
| 7 | Юридический адрес заявителя |  |
| 8 | Место нахождения (место жительства) |  |
| 9 | Руководитель заявителя (наименование должности, фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 10 | Главный бухгалтер заявителя (фамилия, имя, отчество при наличии), номер телефона и факса, адрес электронной почты |  |
| 11 | Реквизиты для перечисления субсидии: |  |
|  | расчетный счет |  |
|  | наименование банка |  |
|  | корреспондентский счет |  |
|  | БИК |  |
| 12 | Наименование системы налогообложения |  |
| 13 | Специализация организации: |  |
|  | теплоснабжение | Да/Нет |
|  | водоснабжение | Да/Нет |
|  | водоотведение | Да/Нет |
| 14 | Размер субсидии, рублей |  |
| 15 | Руководитель |  |
| 16 | Главный бухгалтер |  |
| 17 | Контакты |  |

Настоящим подтверждаю:

1. достоверность сведений и документов, представляемых в Администрацию Рыбалов сельского поселения;

2. отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Рыбаловского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с муниципальными правовыми актами Томского района;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации) не находится в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидий - индивидуальный предприниматель - не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4. ранее субсидий из бюджета Рыбаловского сельского поселения на основании иных муниципальных правовых актов Рыбаловского сельского поселения на возмещение одних и тех же затрат на цели компенсацию недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат при оказании услуг в сфере теплоснабжения на территории Рыбаловского сельского поселения Томского района томской области не получал(а);

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6. отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств (предоставляемых в форме субсидии), полученных в трехлетний период, предшествующий дате подачи заявления для получения субсидии.

Даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе и передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Согласие на обработку персональных данных, содержащихся в настоящем заявки, действует до даты подачи заявления об отзыве данного согласия.

Даю согласие на осуществление Администрацией Рыбаловского сельского поселения и органами муниципального (государственного) финансового контроля Томского района проверок соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации Рыбаловского сельского поселения информации об участие отбора.

|  |
| --- |
| Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз. <\*\*> |
| Перечень представляемых в Администрацию Рыбаловского сельского поселения документов: |
| 1.2.3.4. |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |  |  |  |  |
| (наименование участника отбора с указанием должности) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. (при наличии) |
| --------------------------------<\*> Регистрационный номер и дата регистрации настоящего заявки в Администрации Рыбаловского сельского поселения (заполняется сотрудником Администрации Рыбаловского сельского поселения).<\*\*> Заявка участника отбора не принимается сотрудником Администрацию Рыбаловского сельского поселения без перечня прилагаемых к нему документов. |

Приложение 2

к настоящему Порядку

Показатели

результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Наименование показателя результативности | Единица измерения | Значение показателя результативности по годам достижения |
| текущий 2023 г. | плановый период |
| 2024 г. | 2025 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Компенсация недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат | сумма оплаты за энергоресурсы (газ) за счет средств на финансовое обеспечение реализации мероприятия | руб. |  | Х | Х |

Приложение:

1. Документы, подтверждающие использование субсидий по целевому назначению.

2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководительресурсоснабжающей организации |  | Главный бухгалтерресурсоснабжающей организации |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| М.П. |  |  |