

Муниципальное образование «Рыбаловское сельское поселение»
СОВЕТ
РЫБАЛОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

с.Рыбалово

№ 28 14.11.2010 г.
36-е собрание 2 созыва

Об утверждении Порядка организации
доступа к информации о деятельности
органов местного самоуправления
Рыбаловского сельского поселения

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

Совет Рыбаловского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения (приложение 1).
2. Утвердить перечень информации о деятельности органов местного самоуправления в сети Интернет (приложение 2)
3. Установить требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения (приложение 3).
4. Администрации поселения обеспечить:
размещение в сети Интернет информации в соответствии с перечнями информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемой в сети Интернет, за исключением информации ограниченного доступа;
соблюдение сроков размещения в сети Интернет информации в соответствии с утвержденным перечнем;
подготовку, достоверность и своевременное обновление размещаемой в сети Интернет информации в соответствии с утвержденным перечнем.
5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в информационном бюллетене Рыбаловского сельского поселения.

Глава поселения
(Глава Администрации)

Е.Г.Сеченова

Председатель Совета депутатов

Ф.М.Кравец

Порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения (далее - Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

1.2. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления поселения;
 - 2) порядок рассмотрения обращений граждан в органах местного самоуправления поселения;
 - 3) порядок предоставления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.
- 1.3. Основные принципы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения:

- 1) открытость и доступность информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- 2) достоверность и своевременность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 3) свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 4) соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности органов местного самоуправления поселения.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Перечень сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, а также порядок отнесения указанных сведений к информации ограниченного доступа устанавливается федеральным законом.

2. Способы обеспечения доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;
- 3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;

- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов поселения;
- 6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности;
- 7) другими способами, предусмотренными законами, иными нормативными актами, в том числе муниципальными правовыми актами.

3. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

3.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа, согласно федеральным законам и иным нормативно правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативно-правовым актам субъектов Российской Федерации, муниципальным правовым актам поселения.

3.2. В случае, если форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3.3. Информация о деятельности в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема, а также по телефонам справочных служб органов местного самоуправления поселения.

3.4. Информация о деятельности может быть передана по сетям связи общего пользования.

4. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещаемой в сети Интернет

4.1. Для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в сети Интернет используется официальный сайт, определяемый администрацией поселения, по которому пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация.

4.2. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, обязательной для размещения в сети Интернет, а также периодичность размещения и обновления такой информации и иные требования к ее размещению устанавливаются решением Совета Рыбаловского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения устанавливаются решением Совета Рыбаловского сельского поселения.

4.4. В целях обеспечения права неограниченного круга лиц на доступ к информации, указанной в части 1 настоящей статьи, в местах, доступных для пользователей информацией (в помещениях администрации поселения, других доступных для посещения местах), создаются пункты подключения к сети Интернет.

4.5. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации, указанной в части 1 настоящего пункта, администрация поселения принимает меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляется в официальном печатном издании поселения - информационном бюллетене Рыболовского сельского поселения, а также на официальном сайте в сети Интернет. Информация о деятельности может быть опубликована в иных печатных изданиях, а также доведена до всеобщего сведения (обнародована) по телевидению и радио, разослана органам государственной власти, органам местного самоуправления, должностным лицам, организациям.

6. Присутствие на заседаниях коллегиальных органов поселения

Коллегиальные органы поселения обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие граждан и представителей организаций на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами коллегиальных органов.

7. Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах

7.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения размещается в помещениях, занимаемых указанными органами, и иных отведенных для этих целей местах на информационных стендах и (или) с помощью других технических средств аналогичного назначения.

7.2. Информация, указанная в части 1 настоящего пункта, должна содержать:

- 1) порядок работы органа местного самоуправления, включая порядок приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, текущую информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 2) условия и порядок получения информации о деятельности указанных органов.

7.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

8. Ознакомление с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды

8.1. В соответствии с решением органа местного самоуправления поселения пользователю информацией может быть предоставлена возможность в установленном порядке ознакомиться с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения в помещениях, занимаемых указанными органами, для чего необходимо написать письменное заявление, в котором указать цели ознакомления и характер запрашиваемой информации.

8.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления поселения, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами поселения.

9. Запрос информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

9.1. Пользователь информацией имеет право обращаться с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органов, в которые направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

9.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

9.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

9.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления поселения, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в соответствующий орган, к полномочиям которого отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом органе местного самоуправления поселения, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9.6. Уполномоченное на подготовку ответа должностное лицо вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления необходимой информации пользователю информацией.

9.7. Установленные настоящим Порядком требования к запросам и ответам на них в письменной форме применяются к запросам, поступившим по сети Интернет.

10. Порядок предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросу

10.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органа местного самоуправления, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

10.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

10.3. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети Интернет, в ответе на запрос органы местного самоуправления вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

10.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

10.5. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

11. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

11.1. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения не предоставляется в случае, если:

- 1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;
- 3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов местного самоуправления поселения;
- 4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;
- 5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;
- 6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке принятых правовых актов, проведении анализа деятельности органов местного самоуправления поселения, либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

11.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения о своей деятельности не предоставляется по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети Интернет.

12. Информация о деятельности органов местного самоуправления поселения, предоставляемая на бесплатной основе

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов местного самоуправления поселения:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая органами местного самоуправления поселения в сети Интернет, а также в отведенных для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения местах;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;
- 4) иная установленная законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами поселения информация о деятельности.

13. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

13.1. Плата за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Плата взимается в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

13.2. В случае, предусмотренном частью 1 настоящего пункта, пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте.

13.3. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, подлежат зачислению в бюджет поселения.

14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения

14.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления поселения осуществляет глава поселения.

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ

Категория информации	Периодичность размещения и обновления информации
1) Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе:	
а) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов местного самоуправления;	поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;	в течение 7 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих нормативных правовых актов
в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;	в течение 7 рабочих дней со дня регистрации организации, информация поддерживается в актуальном состоянии
г) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);	в течение 7 рабочих дней со дня назначения, утверждения, информация поддерживается в актуальном состоянии
д) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций;	информация поддерживается в актуальном состоянии
е) сведения о средствах массовой	в течение 7 рабочих дней со дня регистрации

информации, учрежденных органами местного самоуправления;	средства массовой информации, информация поддерживается в актуальном состоянии
2) информацию о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;	в течение 10 рабочих дней со дня вступления в законную силу соответствующих правовых актов, в том числе о внесении изменений и дополнений в правовые акты, признании утратившими силу правовых актов, отдельных положений правовых актов, вступления в законную силу соответствующих судебных актов, государственной регистрации
б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Совет поселения;	в течение 7 рабочих дней со дня внесения
в) информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд
г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;	в течение 7 рабочих дней со дня подписания
д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;	информация поддерживается в актуальном состоянии
е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;	информация поддерживается в актуальном состоянии
3) информацию об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления;	информация поддерживается в актуальном состоянии, информация о предстоящих мероприятиях – не позднее, чем за 1 день до начала мероприятия, информация об итогах мероприятия – не позднее, чем через 7 дней после окончания мероприятия
4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о	информация поддерживается в актуальном состоянии

должностей муниципальной службы;	
г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	условия - в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности; результаты – в течение 5 рабочих дней после проведения конкурса
д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;	информация поддерживается в актуальном состоянии
9) информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:	
а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;	информация поддерживается в актуальном состоянии
б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;	в течение 5 рабочих дней со дня назначения
в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте "а" настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	ежеквартально

прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;	
5) информацию о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях;	в течение 7 рабочих дней со дня подписания акта проверки
6) тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления;	в течение 7 рабочих дней со дня выступления или заявления
7) статистическую информацию о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:	
а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития поселения;	ежегодно
б) сведения об использовании органами местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;	ежеквартально
в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;	информация поддерживается в актуальном состоянии
8) информацию о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:	
а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;	информация поддерживается в актуальном состоянии
б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности
в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных	в течение 3 рабочих дней после объявления вакантной должности

**ТРЕБОВАНИЯ
К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И
ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ПОЛЬЗОВАНИЯ САЙТОМ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования сайтом в сети Интернет для размещения информации о деятельности органов местного самоуправления поселения должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
2. Для просмотра информации о деятельности органов местного самоуправления поселения, размещенной на сайте, не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.
4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:
 - а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения сайта;
 - б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;
 - в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
 - г) хранение информации, размещенной на сайте, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.
5. Информация на сайте должна размещаться на русском языке.
Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.